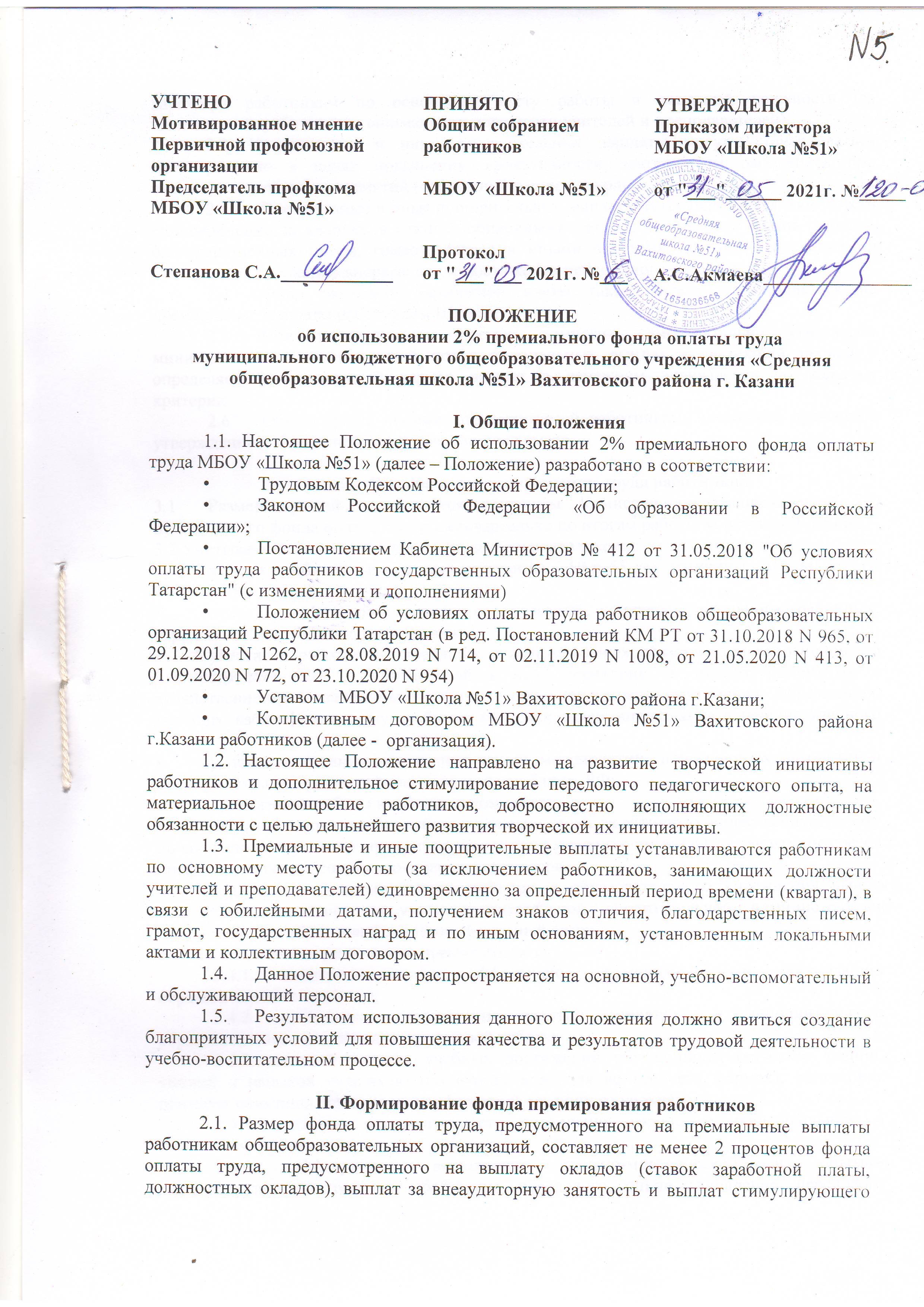
**ПОЛОЖЕНИЕ**

характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

2.2. Премиальные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться единовременно в целях повышения эффективности деятельности работников при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») школы.

2.3 Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями, при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста.

2.4 Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5 При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6 Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

**III. Основные критерии оценки труда работников**

3.1 Размер премий определяется решением Комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда ежеквартально по итогам работы за истекший период.

3.2 Учитываются основные показатели деятельности школы:

• в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет) от 2000 до 5000 рублей.

• проведение открытых уроков, соревнований, конкурсов школьного, районных, городского, республиканского уровня;

• участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилагаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования, учебного кабинета к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года);

• участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы на уровне района, города, республики, РФ;

• организация работы в пришкольном лагере.

• общественно-значимая работа по охране труда, за активную общественную работу по сплочению трудового коллектива на решение уставных задач ОО, за защиту интересов профессиональных, социально-значимых вопросов.

3.3. Предложение о премировании работников образовательного учреждения выносят заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, административно-хозяйственной работе и выборной профсоюзный орган.

***3.4. Педагогические работники*** премируются за:

3.4.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.4.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;

3.4.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.4.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;

3.4.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.4.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

3.4.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;

3.4.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);

3.4.9. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;

3.4.10. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

3.4.11. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;

3.4.12. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;

3.4.13. образцовое ведение школьной и классной документации;

3.4.14. повышение уровня профессиональной компетентности;

3.4.15. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.5. ***Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и другой административный персонал*** премируются, кроме общих оснований, за:

3.5.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

3.5.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;

3.5.3.эффективный контроль за ходом образовательного процесса;

3.5.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;

3.5.5. организация предпрофильного обучения;

3.5.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

3.5.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

3.5.8. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

3.5.9. сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;

3.5.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

3.6. ***Заместитель директора по административно-хозяйственной работе*** премируется за:

3.6.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;

3.6.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности;

3.6.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.

3.7. ***Секретарь, лаборант*** премируются за:

3.7.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;

3.7.2. разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;

3.7.3. качественное ведение документации.

3.8. ***Педагог-психолог (***социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) премируются за:

3.8.1. организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;

3.8.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организацию предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработку новых программ;

3.8.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

3.9. ***Заведующий библиотекой*** премируется за:

3.9.1. высокую читательскую активность обучающихся;

3.9.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга;

3.9.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.9.4. оформление тематических выставок;

3.9.5. выполнение плана работы библиотеки;

3.9.6. систематическую деятельность, направленную на сохранение книжного фонда, учебников и учебных пособий;

3.9.7. проведение библиотечных уроков с учащимися школы;

3.9.8. активное сотрудничество с библиотеками других школ.

3.10. ***Младший обслуживающий персонал*** премируется за:

3.10.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.10.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.10.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.10.4. проведение генеральных уборок;

3.10.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений;

3.10.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.10.9. качественное обеспечение сохранности имущества.

3.10.10. качественную работу по подготовке школы к новому учебному году, за работу, не входящую в должностные обязанности, при подготовке к новому учебному году.

3.10.11. эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.

3.11. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.

3.12. Работники образовательных организаций при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости премируются в размере базового оклада, педагогические работники и руководители образовательных учреждений - в размере должностного оклада.

3.13. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.14. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовываются с профкомом и утверждается приказом директора Школу.

**IV. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школу производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола, рассматривается на общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

4.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

**V. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

5.2. Данное Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

